

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський національний аграрний університет
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського
національного аграрного університету»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
рівня фахової передвищої освіти

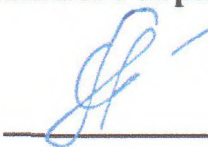
Спеціальність D3 Менеджмент

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Сумського національного аграрного університету

 **Голова вченої ради**

/ В.І. Ладика /

(протокол № 17 від «31» березня 2025 р.

Освітньо-професійна програма вводиться

в дію з 1 вересня 2025 р.

Директор коледжу  **/А.В. Литвиненко/**

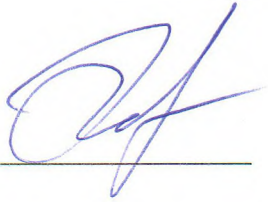
(наказ № 43-ОД від «23» червня 2025 р.)

м. Глухів, 2025 рік

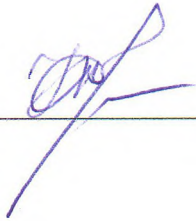
ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Менеджмент» рівня фахової передвищої освіти

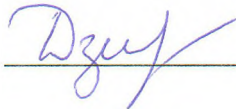
1. **Коренівська Людмила Вікторівна**,
голова циклової комісії викладачів економіки,
менеджменту та інформаційних технологій,
спеціаліст вищої категорії, викладач-методист,
член робочої групи



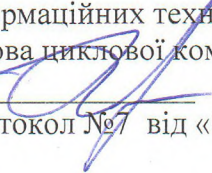
2. **Середа Інна Анатоліївна**,
викладач професійних дисциплін,
спеціаліст першої ктегорії,
член робочої групи



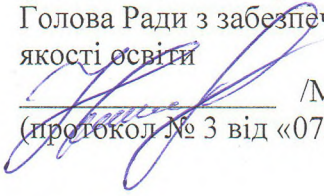
3. **Дзекелева Оксана Анатоліївна**,
викладач професійних дисциплін,
спеціаліст вищої категорії,
член робочої групи



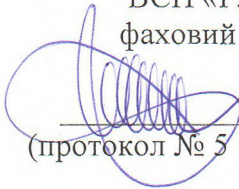
Розглянуто на засіданні циклової комісії
викладачів економіки, менеджменту та
інформаційних технологій
Голова циклової комісії

 /Л.В. Коренівська/
(протокол №7 від «05» березня 2025 р.)

Погоджено Радою з забезпечення
якості освіти
ВСП «Глухівський агротехнічний
фаховий коледж Сумського НАУ»
Голова Ради з забезпечення
якості освіти

 /М.М. Кліндух/
(протокол № 3 від «07» березня 2025 р.)

Схвалено педагогічною радою
ВСП «Глухівський агротехнічний
фаховий коледж Сумського НАУ»

Голова педагогічної ради
 /А.В. Литвиненко/
(протокол № 5 від «12» березня 2025 р.)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. **Коренівська Людмила Вікторівна**, голова циклової комісії, викладач професійних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, член робочої групи.
2. **Середа Інна Анатоліївна**, викладач професійних дисциплін, спеціаліст першої категорії, член робочої групи.
3. **Дзекелєва Оксана Анатоліївна**, викладач професійних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, керівник робочої групи;

Рецензії (відгуки) зовнішніх стейкхолдерів:

1. Копилов Віктор, головний бухгалтер ТОВ «Велетень», м. Глухів, Сумська область.
2. Хоруженко Дмитро, директор ТОВ «ЗЕЛЕНБУД», м. Глухів, Сумська область.
3. Гончаров Іван, директор ТОВ «Яструбщанське», с. Яструбщина, Глухівський район, Сумська область.
4. Козлова Марина, менеджер, фінансовий консультант СК ТАС лайф.

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» Відділення економіки та інформаційних технологій
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 6 місяців на основі БЗСО (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти); 2 роки 6 місяців на основі ПЗСО, ОКР «Молодший спеціаліст», ОПС «Фаховий молодший бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст»
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень EQF LLL – 5 рівень FQ - ENEA – короткий цикл
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію, серія ДС № 004107. Строк дії – до 1 липня 2028 року
Передумови	Свідоцтво про базову загальну середню освіту Свідоцтво про повну загальну середню освіту Диплом молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2028 року
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://gati.snau.edu.ua/zab_osv
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D 3 Менеджмент

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для фахових молодших бакалаврів має прикладну орієнтацію. Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма є основою для отримання спеціальної освіти у галузі управління та адміністрування зі спеціальності D3 Менеджмент. Ключові слова: організація виробництва, менеджмент, маркетинг, економіка.
Особливості програми	Програма передбачає надання фундаментальних теоретичних знань та практичних навичок у галузі управлінських технологій, управління підприємствами та організаціями. Орієнтована на глибоку практичну підготовку фахівців, здатних до швидкої адаптації на робочому місці у будь-якій галузі економіки, творчого застосування здобутих умінь і навичок
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Освітньо-професійна програма підготовки фахових молодших бакалаврів забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для роботи на посадах: - менеджер з виробництва та збуту продукції; - менеджер по роботі з кадрами; - менеджер по зв'язках з громадськістю (PR - менеджер); - менеджер з продажу нерухомості; - менеджер з маркетингу; - менеджер у банківській установі; - помічник керівника підприємств, установ та організацій; - помічник керівника виробничих та інших основних підрозділів; - помічник керівника малих підприємств без апарату управління; - секретар адміністративних органів; - агент із зайнятості та трудових ресурсів.
Подальше навчання	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

5 – Викладання та оцінювання		
Викладання навчання	та	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень та ін. Викладання проводиться у вигляді: лекцій (класичних та інтерактивних з використанням ІКТ-технологій), занять на виробництві, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять. Дистанційне навчання здійснюється у віртуальному середовищі Google Workspace for Education.
Оцінювання		Система оцінювання включає проведення семестрових екзаменів та заліків, захист курсових робіт, навчальних та виробничої практик, атестацію зі спеціальності у формі кваліфікаційного іспиту. Чотирибальна шкала оцінювання («відмінно», добре», «задовільно», «незадовільно»).
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність		Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності		ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності		СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

	СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів
7 – Результати навчання	
	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

	РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань. РН 17. Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми	
Кадрове забезпечення	- Наявність вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів з відповідної спеціальності. - Підвищення кваліфікації (120 годин протягом 5-и років). - Атестація педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років. - Залучення представників виробництва до освітнього процесу.
Матеріально-технічне забезпечення	Для теоретичної підготовки використовуються: - Навчальні кабінети коледжу - Спеціалізовані лабораторії коледжу - Комп'ютерні лабораторії коледжу Проведення занять на виробництві. Практична підготовка проводиться: - На базі коледжу (спеціалізовані лабораторії, майстерні, цехи, дільниці тощо) - На базі підприємств, установ та організацій України - На базі агропромислових формувань інших країн
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека; Читальна зала; Електронна читальна зала; Підручники; Посібники; Довідкова література; Періодичні фахові видання; Навчально-методичні комплекси; Спеціалізоване програмне забезпечення; Веб-сайт ЗФПВО Віртуальне середовище Google Workspace for Education
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579р.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ЗФПВО та іноземними навчальними закладами-партнерами.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Не передбачене.

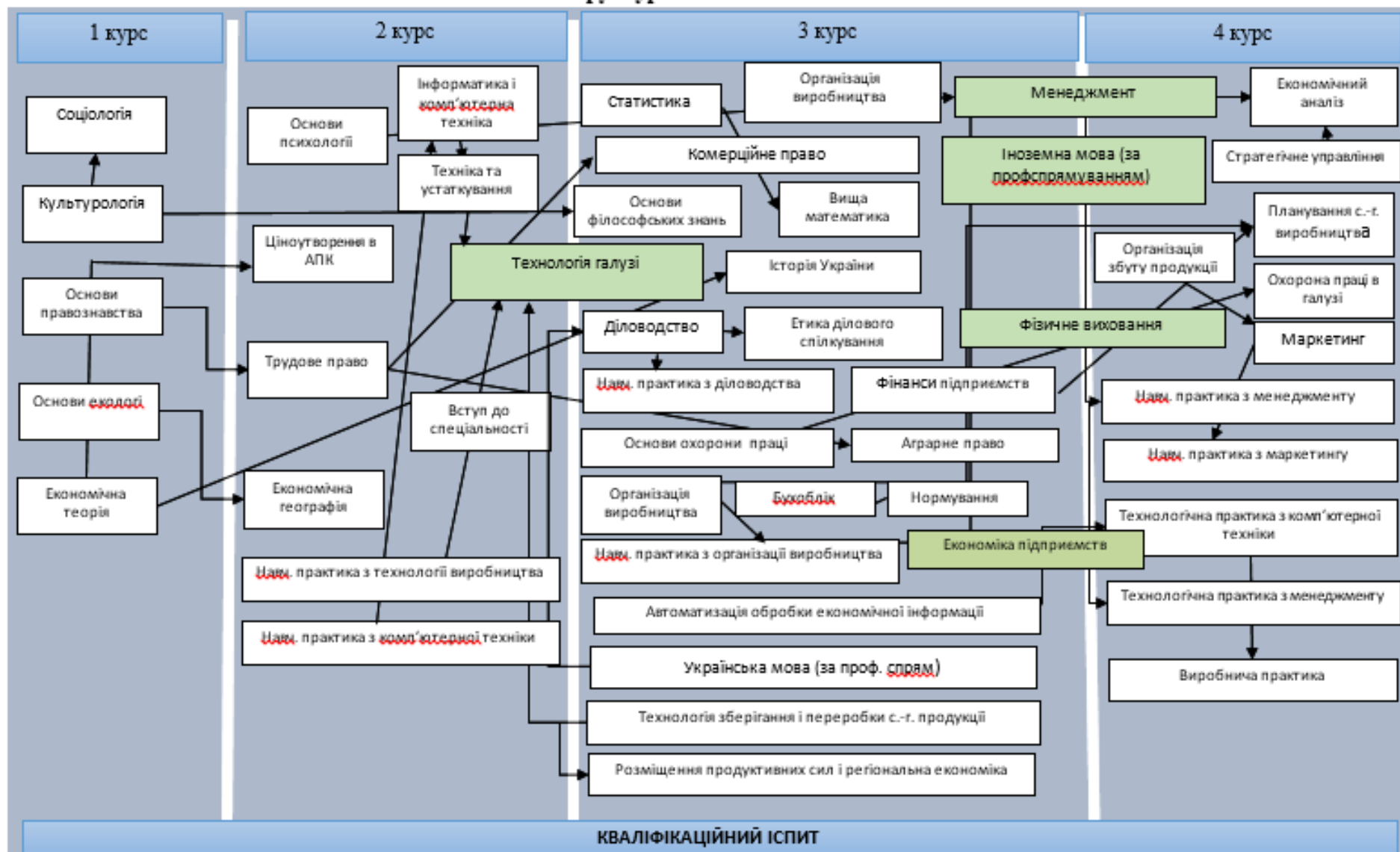
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Загальні компоненти ОПП			
ОК 1	Соціологія	3	Залік
ОК 2	Історія України	3	Залік
ОК 3	Економічна теорія	3	Залік
ОК 4	Культурологія	3	Залік
ОК 5	Основи правознавства	3	Залік
ОК 6	Інформатика, комп'ютерна техніка та STEM технології	3	Залік
ОК 7	Вища математика	3	Залік
ОК 8	БЖД, охорона праці та цивільний захист	3	Залік
ОК 9	Фізичне виховання	3	Залік
ОК 10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	Залік
ОК 11	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 12	Вступ до спеціальності	3	Залік
ОК 13	Політична економія	3	Залік
ОК 14	Основи психології	3	Залік
ОК 15	Основи філософських знань	3	Залік
ОК 16	Економічна географія	3	Залік
ОК 17	Етика ділового спілкування	3	Залік
Загальний обсяг		55	
Професійні компоненти			
Обов'язкові навчальні дисципліни			
ОК 18	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОК 19	Економіка підприємства	5	Залік, екзамен
ОК 20	Бухгалтерський облік	3	Залік
ОК 21	Статистика	3	Залік
ОК 22	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	3	Залік
ОК 23	Фінанси підприємств	3	Залік
ОК 24	Правове регулювання економічної діяльності	4	Залік
ОК 25	Маркетинг	5	Залік, екзамен
ОК 26	Менеджмент	7	Залік, екзамен, КР
ОК 27	Діловодство	3	Залік
ОК 28	Технологія галузі	3	Залік

ОК 29	Організація виробництва, курсова робота	5	Залік, екзамен
ОК 30	Основи стандартизації, метрології та управління якістю	4	Залік
ОК 31	Нормування праці	3	Залік
ОК 32	Ціноутворення в АПК	3	Залік
Загальний обсяг		58	
Практична підготовка			
ОК 33	Навчальна з технології виробництва	1	Залік
ОК 34	Навчальна з комп'ютерної техніки	3	Залік
ОК 35	Навчальна з діловодства	1	Залік
ОК 36	Навчальна з організації виробництва	3	Залік
ОК 37	Навчальна з маркетингу	3	Залік
ОК 38	Технологічна з менеджменту	3	Залік
ОК 39	Виробнича	6	Залік
Загальний обсяг		20	
Вибіркові навчальні дисципліни			
ВК 1.	Автоматизація обробки економічної інформації/ Прикладні інформаційні технології	3/90	Залік
ВК 2.	Організація збуту продукції/ Управління сталим розвитком підприємства	3/90	Залік
ВК 3.	Технологія зберігання с/г продукції/ Системи технологій в сільськогосподарському виробництві	3/90	Залік
ВК 4.	Техніка та устаткування/ Економіка інноваційних технологічних процесів в АПК	3/90	Залік
ВК 5.	Планування с/г виробництва/ Стратегічне управління	3/90	Залік
Загальний обсяг		15	
Загальний обсяг:			
• Обов'язкових навчальних дисциплін		134	
• Вибіркових навчальні дисципліни		15	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		1	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (без підготовки за освітньою програмою профільної середньої освіти)		150	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації фахового молодшого бакалавра з менеджменту.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Менеджмент».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» функціонує внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти, яка включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

5. Перелік нормативних документів

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 37-38. – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» // Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 38-39. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Закон України від 05.09.2017 р. № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» // Відомості Верховної Ради України. – 2019. – № 30. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-п>
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК003:2010. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609>
6. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. № 1/9-239.

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	3К 1	3К 2	3К 3	3К 4	3К 5	3К 6	3К 7	3К 8	КК 1	КК 2	КК 3	КК 4	КК 5	КК 6	КК 7	КК 8	КК 9	КК 10	КК 11
OK 1		+			+	+				+	+	+							
OK 2	+		+		+	+	+		+	+									
OK 3		+	+		+		+		+	+									
OK 4			+		+	+										+			+
OK 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+			
OK 6		+	+		+		+		+	+									
OK 7				+	+		+	+			+	+	+	+		+			+
OK 8		+	+										+		+	+			
OK 9		+	+		+	+	+	+						+		+			
OK 10			+		+	+	+										+		
OK 11							+										+		
OK 12	+	+	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+		+	
OK 13	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+			+	+		
OK 14					+	+	+										+		
OK 15			+		+	+						+	+		+				
OK 16	+		+		+	+	+			+						+			
OK 17	+	+			+				+	+								+	
OK 18	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+			+	+		
OK 19	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 20							+	+						+			+		
OK 21					+		+	+						+			+		
OK 22					+	+											+		
OK 23	+		+		+		+	+	+	+	+								
OK 24					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 25					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 26			+		+	+	+	+				+		+					+
OK 27	+		+		+		+		+	+									+
OK 28			+		+	+	+	+							+		+		
OK 29		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+
OK 30	+	+	+		+	+	+	+	+	+						+	+		
OK 31					+		+							+			+		
OK 32	+				+	+			+	+		+							
OK 33							+										+		
OK 34			+		+	+	+	+				+		+					+
OK 35			+								+	+		+	+	+	+		+
OK 36					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 37					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 38					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 39					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
BK 1			+		+		+										+		
BK 2					+	+	+	+									+		
BK 3		+	+		+	+	+			+	+			+		+			
BK 4		+	+		+	+	+			+	+			+		+	+		
BK 5		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17
ОК 1											+						
ОК 2	+									+							
ОК 3	+									+							
ОК 4			+			+											+
ОК 5	+		+	+						+	+						
ОК 6	+									+							
ОК 7			+			+											+
ОК 8		+									+	+					
ОК 9											+		+	+	+		
ОК 10			+				+	+									
ОК 11							+	+									
ОК 12								+	+	+	+	+	+		+	+	
ОК 13	+		+			+	+	+			+	+		+			
ОК 14						+					+			+			
ОК 15						+				+		+	+				
ОК 16		+				+					+						
ОК 17	+	+		+													
ОК 18	+		+			+	+	+			+	+		+			
ОК 19	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
ОК 20							+	+					+	+			
ОК 21							+		+		+		+	+			
ОК 22						+					+			+			
ОК 23	+									+							
ОК 24					+		+	+	+			+	+	+	+		
ОК 25					+		+	+	+			+	+	+	+		
ОК 26																	+
ОК 27	+		+	+							+						
ОК 28			+			+	+	+						+			
ОК 29			+	+		+	+		+		+		+	+	+		
ОК 30	+					+					+						
ОК 31							+			+			+				
ОК 32	+			+		+											
ОК 33			+	+													
ОК 34					+		+	+					+				
ОК 35						+					+						
ОК 36	+									+							
ОК 37							+	+						+			
ОК 38							+	+									
ОК 39																	+
БК 1							+	+		+	+			+			
БК 2					+		+	+	+			+	+	+	+		
БК 3					+		+	+	+			+	+	+	+		
БК 4					+		+	+	+			+	+	+	+		
БК 5					+		+	+	+			+	+	+	+		

